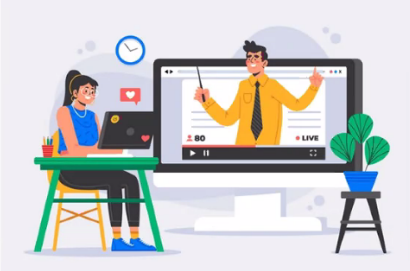
Recording

You are viewing EP_Frankll Gomez Cardona's screen | View Options

Generalidades



Acciones de alistamiento

Acciones de desarrollo

Unmute | Start Video | 11 Participants | Chat | Share Screen | Record | Leave

Recording

Cronograma del programa

Contenido mínimo del Cronograma general

Nombre exacto de la Fase (Incluida la inducción)	Actividades de proyecto	Actividad de aprendizaje	Tiempo de duración estimado (Horas, días o meses)	Fecha de inicio y fin de cada fase

Se tendrá en cuenta la fecha de inicio y finalización de la ficha establecida en el Sistema de Gestión Académica

4:09 p. m.

Recording

Cronograma del programa

Contenido mínimo del Cronograma por Fases

Nombre exacto de la Fase	Actividades de proyecto	Resultados de aprendizaje	Actividad de aprendizaje	Fecha de inicio y finalización	Evidencias de aprendizaje	Área responsable

- ✓ Se tendrá en cuenta la fecha de inicio y finalización de la ficha establecida en el Sistema de Gestión Académica.
- ✓ Para el caso de formaciones Tituladas a Distancia, además de lo anterior, se deberán estipular las *actividades que se desarrollarán de forma presencial y las fechas de estas*.

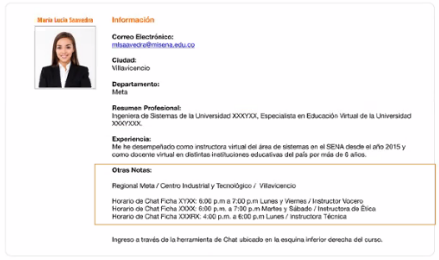
4:12 p. m.

Recording

Perfil del instructor

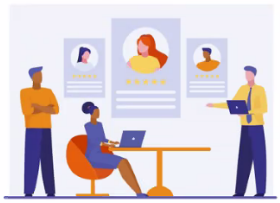
Facilitar el acercamiento con los aprendices indicando los datos de contacto:

- ✓ Correo electrónico.
- ✓ Ciudad y departamento.
- ✓ Resumen profesional.
- ✓ Experiencia.
- ✓ Otras notas: Regional / Centro de Formación / Horarios y ruta para atención sincrónica / Áreas a orientar.
- ✓ Foto del instructor.



4:16 p. m.

Disponibilidad Fases de Proyecto

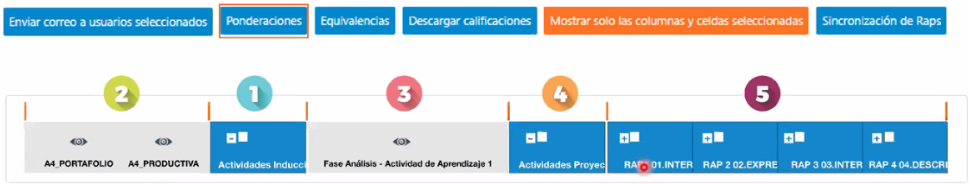


Equipo Ejecutor de Formación - EEF

- ✓ El EEF deberá garantizar que se encuentren disponibles para el envío de evidencias, únicamente las actividades de la fase vigente, y/o máximo la fase inmediatamente anterior, con el fin de poder realizar las acciones de mejora y procesos de retención a que haya lugar.

Centro de calificaciones

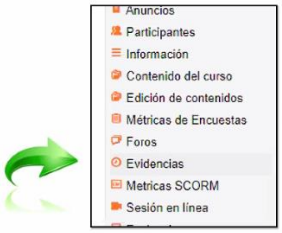
Verificar ponderaciones – Evidencias asociadas

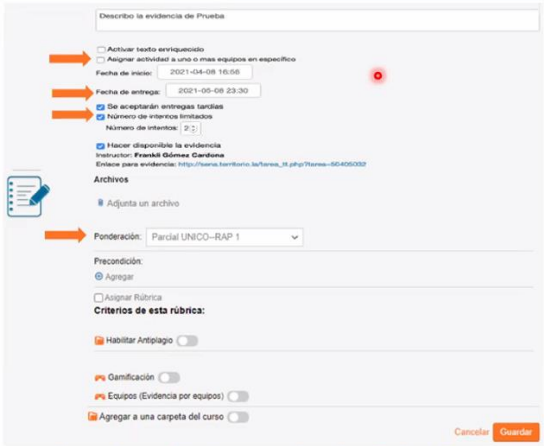


Visualización General ***Técnicos y Tecnólogos.***

Recording

Fechas límite de entrega





Verificar que las actividades estén configuradas de acuerdo a las fechas límite de acuerdo al cronograma de la fase.

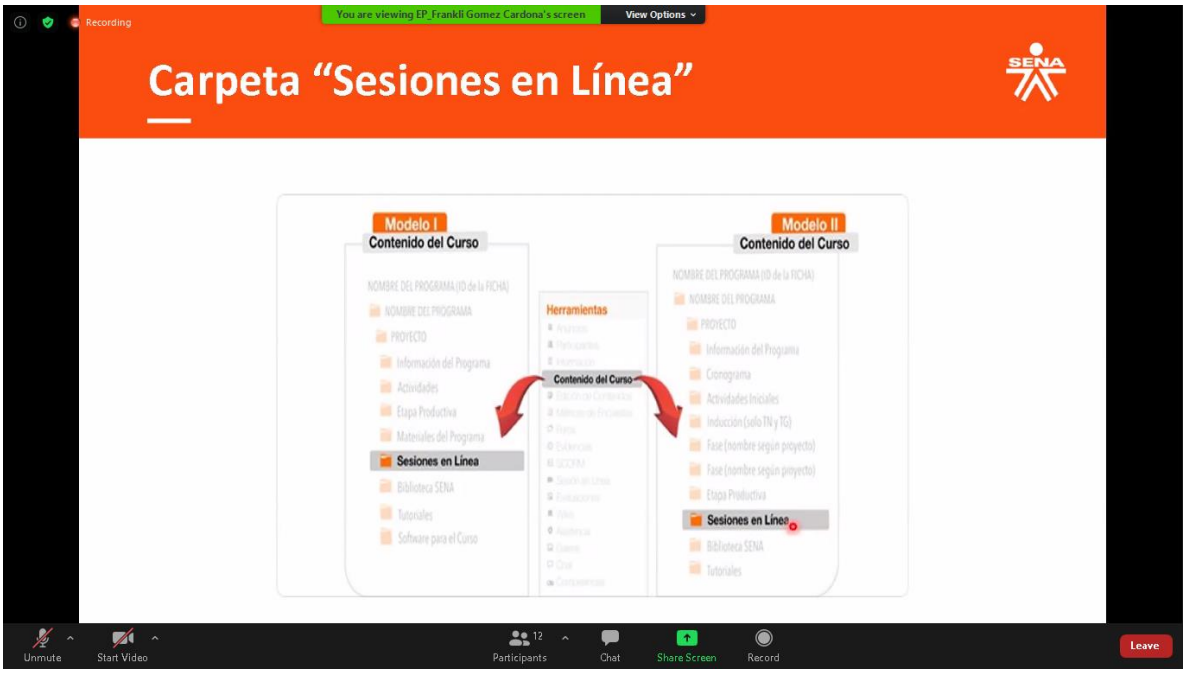
Recording

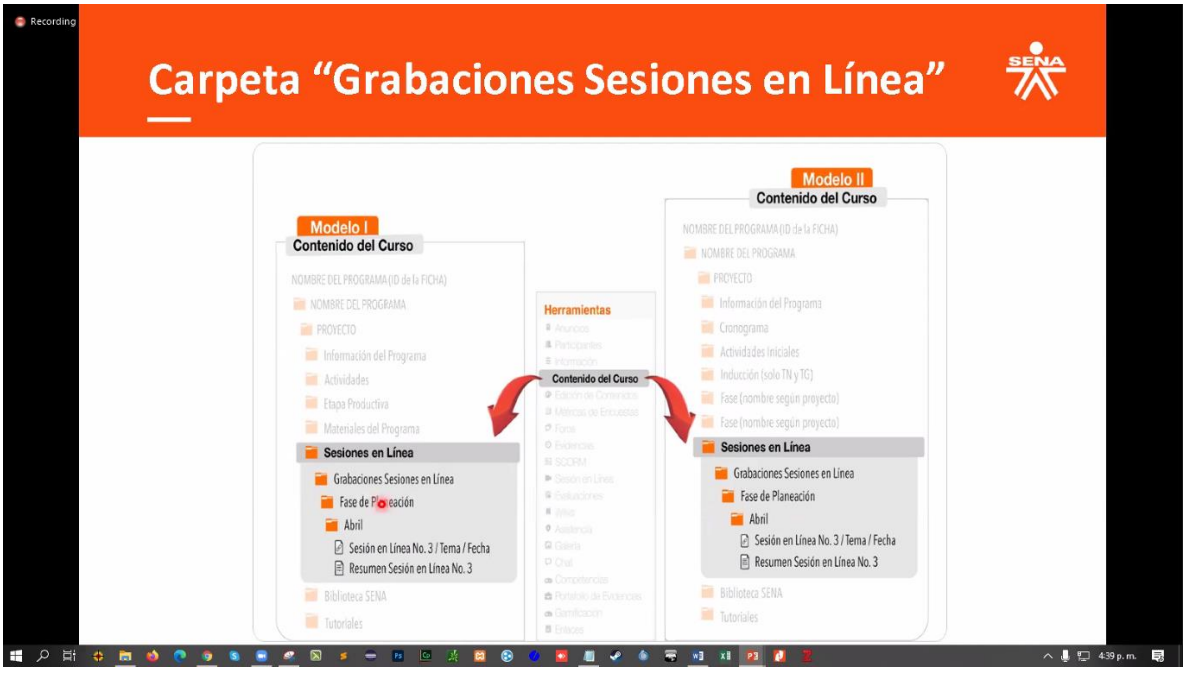
You are viewing EP_Frankli Gomez Cardona's screen View Options

Carpeta seguimiento y evaluación



Unmute Start Video 12 Participants Chat Share Screen Record Leave


Recording
You are viewing EP_Frankll Gomez Cardona's screen
View Options
Carpeta “Sesiones en Línea”
Modelo I
Contenido del Curso
Modelo II
Contenido del Curso
Herramientas
Contenido del Curso
Sesiones en Línea
Unmute
Start Video
Participants
Chat
Share Screen
Record
Leave

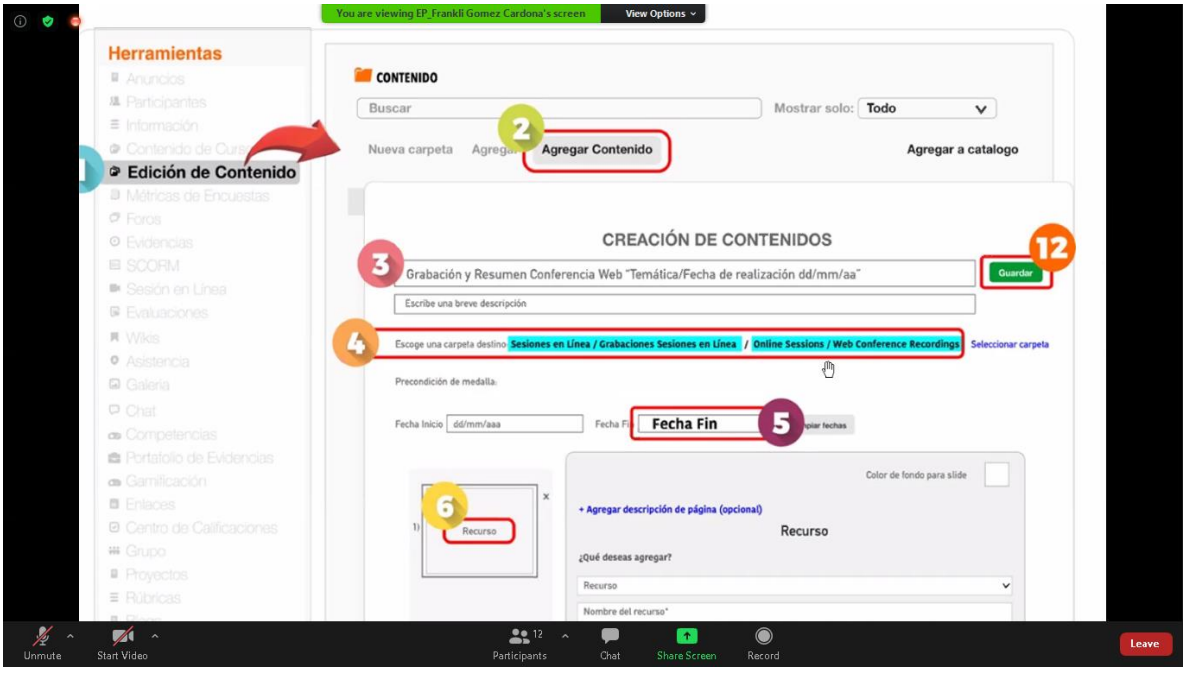

Recording
Carpeta “Grabaciones Sesiones en Línea”
Modelo I
Contenido del Curso
Modelo II
Contenido del Curso
Herramientas
Contenido del Curso
Sesiones en Línea
Grabaciones Sesiones en Línea
Fase de Planeación
Abril
Sesión en Línea No. 3 / Tema / Fecha
Resumen Sesión en Línea No. 3

Recording

Carpeta “Grabaciones Sesiones en Línea”



- El EEF realizará la publicación de **las grabaciones** con sus respectivos resúmenes, a través de la Herramienta *“Edición de Contenidos”* – *“Agregar Contenido”*, como contenido tipo *“Recurso”* en dos páginas:
  - ✓ La primera incluirá la grabación de la conferencia como vínculo agregando el enlace de esta.
  - ✓ La segunda se cargará adjuntando el archivo con el respectivo resumen.



Recording

You are viewing EP_Frankli Gomez Cardona's screen | View Options

Conferencia Web



- ✓ Se orientarán a través del software, aplicación de conferencia virtual o sesión sincrónica seleccionada por el EEF.
- ✓ Para Formaciones Tituladas Virtuales, se debe programar como mínimo una sesión semanal.
- ✓ Para las Formaciones Tituladas a Distancia, se debe programar como mínimo una sesión quincenal.

Unmute | Start Video | 12 Participants | Chat | Share Screen | Record | Leave

Recording

You are viewing EP_Frankli Gomez Cardona's screen | View Options

Retroalimentación de actividades



¿Cómo voy? ¿Hacia a dónde estoy yendo?

¿Cómo lo estoy haciendo?

¿Qué sigue después de esto?

Unmute | Start Video | 11 Participants | Chat | Share Screen | Record | Leave

Recording

You are viewing EP_Frankll Gomez Cardona's screen | View Options

Retroalimentación de Actividades



Las evidencias podrán ser retroalimentadas de forma grupal, únicamente si están propuestas para ser desarrolladas como una actividad en equipo.

Para el caso de Formaciones a Distancia.
Las actividades presenciales podrán ser retroalimentadas con plantillas.

Unmute | Start Video | 11 Participants | Chat | Share Screen | Record | Leave

Recording

Anuncios

Los anuncios deben cumplir con su función comunicativa conforme a lo establecido en la Guía de Orientaciones AVA VO4. Según la fase se deben publicar los siguientes mensajes:

Inicial de la fase	Previo al cierre de fase	Cierre de la fase	Aprendices aprobados de la fase
• Nombre de la fase del proyecto. • Fecha de inicio y finalización. • Instrucciones sobre que consultar y los pasos a seguir para el desarrollo de las actividades. Se publicará en *la fecha de inicio* establecida en el cronograma de fase *o máximo un día hábil antes*.	Deberá se publicado *cinco (5) días hábiles antes* del cierre de la fase (fecha establecida en el cronograma de fase), se deberá publicar un anuncio recordando dicha fecha de terminación	Deberá ser publicado en la *fecha de terminación de la fase* establecida en el cronograma de fase o máximo un día después de la fecha estipulada, indicando a los aprendices que la fase ha culminado. Este anuncio también deberá ser publicado *al finalizar la etapa de inducción.*	Indicando el listado de aprendices que han aprobado los Resultados de Aprendizaje (RAP) asociados a la fase. Esta información se podrá publicar en el anuncio de cierre o en un anuncio adicional *hasta máximo 15 días calendario después del cierre de la fase.* Este anuncio también deberá ser publicado *al finalizar la etapa de inducción.*

5:00 p. m.



ENLACE FORMATO CIERRRE DE FASE TITULADA:
https://drive.google.com/file/d/1a7vFbfn2kJphqTbs_RDq5PM2sBQ0y5aM/view
Navegación Guía AVA Versión 04

CompromISO
http://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=3133

Guía Interactiva
https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/acompanamiento/guiainteractiva/

